

INFORMATIONSBLATT

Maßnahmen im Rahmen der COVID-19 Pandemie

Sehr geehrte KundenInnen und PartnerInnen,

COVID-19 stellt uns weiterhin alle vor außergewöhnliche Herausforderungen. Wir möchten Sie mit diesem Schreiben über die Maßnahmen informieren, die wir im Rahmen der COVID-19 Pandemie bei uns im Unternehmen getroffen haben. Aktuell wurden bei Berner die folgenden Maßnahmen realisiert:

1 Organisatorische Maßnahmen

- + Wöchentliche Treffen der Corona Taskforce zwecks Bewertung der aktuellen Lage
- + Abstandsgebot im gesamten Unternehmen
- + Hinweise, Informationen und Handlungshinweise am Schwarzen Brett und in den internen Berner Newslettern
- + Ausführliche Informationen und Dokumentationen im Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- + Maskenpflicht im gesamten Gebäude
- + Bereitstellung von Masken für alle Mitarbeiter*Innen
- + Bereitstellung von selbstdesinfizierenden 5log Gesichtsmasken und FFP2 Masken für alle Mitarbeiter*Innen im Außendienst
- + Bundeslandspezifische Organisation für eine vorgezogene Impfung der systemrelevanten Mitarbeiter*Innen, die kein mobiles Arbeiten tätigen können
- + 2 x täglich dokumentierte Desinfektion von Türklinken, Handläufen und Fenstergriffen
- + Beschränkter Zugang für Besucher*Innen
- + Dokumentierte Unterweisung und Anwesenheitskontrolle für Besucher*Innen
- + Anwesenheits- und Homeoffice-Plan in Excel
- + Abstand zwischen den Arbeitsplätzen >1,5m
- + Limitierung der Personenzahl in Umkleidekabinen
- + Definierte Mindestabstände in der Kantine und den Besprechungsräumen
- + Desinfektionsmittelspender an jedem Eingang
- + Hinweisschilder an jedem Eingang
- + Dokumentierte Unterweisung der Mitarbeiter*Innen
- + Anwesenheitsbuch in Besprechungsräumen
- + Mobiles Arbeiten der Mitarbeiter*Innen aus dem kaufmännischen Geschäftsbereich
- + Mitarbeiter*Innen mit Erkältungssymptomen werden, wenn möglich, präventiv ins Homeoffice geschickt
- + Zeitliche und räumliche Trennung von Früh- und Spätschicht der Reinraumverpackung
- + Reisen und Besuche nur im Notfall
- + Wann immer möglich werden Meetings, Schulungen, FATs via Telefon oder Videokonferenz abgehalten.
- + Systematische Anleitung zum regelmäßigen Lüften

2 Technische Maßnahmen

- + Kupferfolie an Türklinken
- + Luftreiniger in Besprechungsräumen
- + Berührungslose Wascharmaturen, Desinfektionsmittel- und Seifenspender in allen WCs
- + Desinfektionsmittel in den Pantrys, Besprechungs- und Aufenthaltsräumen, Empfangs- und Lieferantenbereich
- + Sichtschutzwand zwischen den Schreibtischen
- + Hygienische Handtuchspender in allen WCs

Basierend auf dem Corona Infektionsgeschehen werden die Maßnahmen im Rahmen unserer Corona Taskforce wöchentlich überprüft, aktualisiert und bei maßgeblichen Änderungen kommuniziert.

Mit freundlichen Grüßen,


Dipl.-Ing. Thomas Hinrichs

Geschäftsführender Gesellschafter




Dipl.-Kfm. Malte Schneider

Geschäftsführender Gesellschafter